

Anmeldung

Name	_____	Telefon P	_____
Vorname	_____	Telefon G	_____
Adresse	_____	Mobil	_____
PLZ / Ort	_____	E-Mail	_____
Kurs	_____		
Kursbeginn	_____	Kurskosten	_____
Freundschaftswerbung (5%) Name	_____	Teilzahlung (Ja / Nein)	_____
Bemerkung	_____		

Im Kursgeld sind alle Kursunterlagen inbegriffen.
Nicht inbegriffen sind Prüfungsgebühren für offizielle externe Prüfungen.
Die allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Bestandteil dieser Anmeldung.

Ort, Datum:	_____	Unterschrift Kursteilnehmer/in	_____
-------------	-------	--------------------------------	-------

Den untenstehenden Bereich bitte bei Bezahlung durch den Arbeitgeber ausfüllen.

Arbeitgeber	_____
Adresse	_____
PLZ / Ort	_____

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Bestandteil dieser Anmeldung.

Ort, Datum:	_____	Stempel und Unterschrift Arbeitgeber	_____
-------------	-------	--------------------------------------	-------

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Ausbildungsprogramm

Die Swiss Business Uni SBU, nachstehend SBU genannt, stellt eine ausgezeichnete Ausbildung sicher. Sie setzt dazu qualifizierte Lehrmittel und Dozenten ein. Grundsätzlich legt die SBU, nebst der Vermittlung theoretischer Kenntnisse, hohen Wert auf den Praxisbezug der Ausbildung. Von den Teilnehmern wird hohe Leistungsbereitschaft und hohes Qualitätsbewusstsein vorausgesetzt. Die Schulleitung behält sich vor, Änderungen in Stundenplänen, Reglementen und Abläufen vorzunehmen. Sie kann bei ungenügender Teilnehmerzahl auf die Durchführung der Ausbildung verzichten, den Starttermin verschieben oder Klassen mit unterschiedlichen Unterrichtsdaten/-Orten zusammenlegen.

2. Kursausweise

Die Ausbildungen erfüllen hohe Qualitätsanforderungen. Diese sind in einer Wegleitung und einem Prüfungsreglement festgehalten. Teilnehmer, welche die internen oder externen Anforderungen erfüllen, erhalten die vorgesehenen Ausweise oder Diplome.

3. Vorkenntnisse

Wir beraten unsere Teilnehmer bei der Wahl des geeigneten Kurses. Die Kursteilnehmer bleiben dabei grundsätzlich selbst dafür verantwortlich, dass sie einen ihrem Wissensstand entsprechenden Kurs belegen und die Prüfung der Zulassung zu externen Prüfungen rechtzeitig bei den zuständigen Behörden und Verbänden einholen. Die erforderlichen Unterlagen sind im Sekretariat oder bei den Trägerschaften erhältlich.

4. Externe Prüfungen (eidg. Prüfungen, internationale Prüfungen, Verbandsprüfungen)

Die SBU unterstützt die Kursteilnehmer bei der Anmeldung zu den externen Prüfungen. Für den Inhalt der Anmeldungen sind die Kursteilnehmer selbst besorgt. Dabei wird bei Kursbeginn vorausgesetzt, dass die Teilnehmer die Anforderungen zur Zulassung an die externen Prüfungen erfüllen.

5. Interne Prüfungen / Blockprüfungen

Damit unsere Kursteilnehmer und das Rektorat den aktuellen Wissensstand überprüfen können, werden regelmässig Prüfungen durchgeführt und die Teilnehmer erhalten einen Leistungsausweis. Vor dem Anmeldetermin zu externen Prüfungen teilt die SBU den Teilnehmern mit, ob das selbst erreichte Ausbildungsniveau für das Bestehen der Prüfung genügt. Bei Prüfungsabsenzen kann eine Nachprüfung unter Kostenfolge gewährt werden. Termine für die Nachprüfung sind mit dem Sekretariat zu vereinbaren.

6. Sprechstunde des Rektors

Unser Ziel sind erfolgreiche Absolventen. Für alle Fragen und Anregungen im Zusammenhang mit dem belegten Kurs steht den Kursteilnehmern das Rektorat nach telefonischer Anmeldung gerne zur Verfügung. Jede Klasse erhält einen Klassenbetreuer und einen Klassensprecher.

7. Teilnahmebedingungen

Als rechtsgültige Anmeldung gilt das Anmeldeformular (Papier, online) und die hier beschriebenen AGB's. Das Anmeldeformular kann per Post, FAX oder Internet zugestellt werden. Anmeldungen werden nach Eingangs-Datum berücksichtigt. Jeder Teilnehmer erhält eine schriftliche Anmeldebestätigung.

Bei Rücktritt bis 4 Wochen vor Kursbeginn verrechnen wir eine Einschreibgebühr von Fr. 300.-. Innert 4 – 3 Wochen vor Kursbeginn wird ein Unkostenbeitrag von 15% des Kursgeldes erhoben. Bei Rücktritt innert 2 Wochen vor Kursbeginn ist das Kursgeld geschuldet. Der Rücktritt hat schriftlich mit Einschreibe-Brief zu erfolgen. Teilnehmer die den Kurs unterbrechen, sind verpflichtet, ihre Zahlungen fortzusetzen. Der spätere Einstieg in einen anderen Kurs ist möglich und mit dem Rektorat zu vereinbaren.

8. Leistungen der Kursteilnehmer

Persönliche Leistungsbereitschaft ist der Schlüssel zum Erfolg. Neben der effektiven Kurszeit ist in der Regel derselbe Zeitaufwand für Arbeiten im Selbststudium und in Lerngruppen einzuplanen.

9. Konditionen

Wer sich anmeldet, verpflichtet sich, 10 Tage vor Kursbeginn das Kursgeld oder die erste Rate zu überweisen. Ab der 2. Mahnung wird eine Gebühr erhoben. Die SBU bietet die Möglichkeit einer Zahlung in Raten. Dazu ist mit der SBU eine entsprechende Vereinbarung zu treffen.

10. Gerichtsstand

Der Gerichtsstand ist der Sitz der SBU.